



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2023 года № 54
город Красноуральск

**Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах
в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса РФ, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 3 марта 2023 года № 283 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:
от 29 сентября 2011 года № 686 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;
от 26 октября 2017 года № 36 «О внесении изменений в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2011 года № 686».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский

рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Думы городского округа Красноуральск восьмого созыва (И.А. Карпишина).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
городского округа Красноуральск
от 30 марта 2023 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета городского округа Красноуральск (далее – местного бюджета) на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее – органы местного самоуправления), а также предусматривает представление отчетности по указанным расходам.

2. Представительские расходы – это расходы органов местного самоуправления на официальный прием и (или) обслуживание представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления других муниципальных образований, в том числе других субъектов Российской Федерации, и иных организаций, участвующих в переговорах на территории городского округа Красноуральск (далее – городского округа) в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

3. Иные прочие расходы – это расходы органов местного самоуправления, связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах-приемах официальных делегаций и отдельных лиц, направленных на развитие взаимоотношений городского округа с органами государственной власти Свердловской области, муниципальными образованиями Свердловской области и других субъектов Российской Федерации;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа;

3) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

4) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том числе Почетных граждан городского округа Красноуральск, граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4. Лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести официальный прием:

- 1) глава городского округа Красноуральск,
- 2) первый заместитель главы городского округа Красноуральск,
- 3) заместитель главы городского округа Красноуральск,
- 4) председатель Думы городского округа Красноуральск,
- 5) председатель Контрольного органа городского округа Красноуральск.

5. К представителям органов местного самоуправления относятся лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, депутаты Думы городского округа Красноуральск, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

РАЗДЕЛ II. Состав, предельные нормативы представительских и иных прочих расходов на прием официальных делегаций и представителей

6. Прием официальных делегаций и официальных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий), коллективов и наделенных полномочиями на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов от их имени, а также прием отдельных лиц осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

7. Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск, ответственный за прием делегации или отдельного лица, готовит распорядительный документ о проведении мероприятия.

8. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

- 1) программа мероприятия;
- 2) смета расходов на организацию мероприятия (приема);
- 3) назначаются ответственные лица;
- 4) указываются источники финансирования расходов.

9. Программа проведения мероприятия составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и представителей включаются расходы:

- 1) на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в переговорах;
- 2) на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- 3) на буфетное обслуживание во время переговоров;
- 4) оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

12. К иным прочим расходам на прием официальных делегаций и отдельных лиц относятся расходы:

- 1) на оформление помещения;
- 2) на экскурсионное обслуживание;
- 3) на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск;

4) на приобретение канцелярских принадлежностей, информационного раздаточного материала для обеспечения мероприятия;

5) на изготовление видеоматериалов, фотографий;

6) на приобретение цветов;

7) на питание отдельных лиц.

13. Предельные нормативы расходов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения:

1) на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 1000,00 рублей, при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества приглашенных официальных лиц;

2) на транспортное обеспечение - по фактическим расходам;

3) на буфетное обслуживание во время переговоров - не более 500,00 рублей в расчете на одного участника в день;

4) на оплату услуг переводчиков - по фактическим расходам;

5) на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 10000,00 рублей в расчете на одно мероприятие;

6) на экскурсионное обслуживание - не более 300,00 рублей на одного участника в день;

7) на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника;

8) на приобретение канцелярских принадлежностей, информационного раздаточного материала для обеспечения мероприятия - не более 500,00 рублей на одного участника;

9) на изготовление видеоматериалов, фотографий - не более 200,00 рублей на одного участника;

10) на приобретение цветов - не более 1500,00 рублей на одного участника;

11) на питание отдельных лиц – не более 400,00 рублей на одного человека.

14. Оплата представительских и иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

15. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Отчет установленной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

16. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятия, к представительским расходам не относятся. Приобретенные нефинансовые активы подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления, осуществившего расходы.

РАЗДЕЛ III. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа

17. Торжественные праздничные мероприятия с участием представителей органов местного самоуправления, организованные органами местного самоуправления, а также другими организациями (независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) на территории городского округа осуществляются в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

18. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

- 1) программа мероприятия;
- 2) смета расходов на организацию мероприятия;
- 3) назначаются ответственные лица;
- 4) указываются источники финансирования расходов.

19. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков юридическим лицам (от имени органа местного самоуправления):

1) в связи с юбилейными датами 5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 10000,00 рублей;

2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 5000,00 рублей.

20. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) ценных подарков физическим лицам (от имени органа местного самоуправления):

1) в связи с достижением пенсионного возраста - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 5000,00 рублей;

2) в связи с прочими торжественными праздничными датами - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 2000,00 рублей.

21. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

22. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется акт произвольной формы, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Акт содержит наименование органа местного самоуправления, наименование мероприятия, дату и место проведения мероприятия, количество участников от органов местного самоуправления, источник финансирования, наименование расходов с указанием суммы. Акт произвольной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

РАЗДЕЛ IV. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов на проведение торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности

23. Торжественные приемы с участием представителей органов местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других

представителей общественности осуществляются в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления.

24. Распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Красноуральск о проведении мероприятия утверждается:

- 1) программа мероприятия;
- 2) смета расходов на организацию мероприятия;
- 3) назначаются ответственные лица;
- 4) указываются источники финансирования расходов.

25. Предельные нормативы расходования средств на проведение торжественного приема ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности:

- 1) на проведение торжественного приема - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника;
- 2) на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 10000,00 рублей в расчете на одно мероприятие;
- 3) на приобретение цветов, сувенирной продукции, памятных подарков с символикой городского округа Красноуральск - по фактическим расходам, но не более 1000,00 рублей на одного участника.

26. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

27. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Отчет установленной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

**РАЗДЕЛ V. Состав, предельные нормативы иных прочих расходов,
связанных с участием представителей органов местного самоуправления
в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам,
а также со смертью граждан, внесших значительный вклад
в развитие городского округа**

28. Предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов и (или) траурных венков, иных прочих расходов для участия в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том числе Почетных граждан городского округа Красноуральск, граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:

- 1) в связи с участием в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 10000,00 рублей для возложения к одному памятнику (стеле, обелиску);
- 2) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью (гибелью) граждан, внесших значительный вклад в развитие городского округа, в том

числе Почетных граждан городского округа Красноуральск - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000,00 рублей;

3) в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью (гибелью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в том числе мобилизованных, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, бойцов групп частных военных компаний (ЧВК):

цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000,00 рублей,

поминальный обед на сумму не более 400,00 рублей на одного человека.

29. Оплата иных прочих расходов осуществляется по безналичному расчету, либо за наличный расчет с соблюдением требований законодательства.

30. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется акт произвольной формы, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Акт содержит наименование органа местного самоуправления, наименование мероприятия, дату и место проведения мероприятия, количество участников от органов местного самоуправления, источник финансирования, наименование расходов с указанием суммы. Акт произвольной формы представляется в бухгалтерскую службу органа местного самоуправления в течение трех дней после проведения мероприятия.

31. Для подтверждения расходов, указанных в подпункте 3) пункта 29 настоящего Положения, кроме документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, к отчету необходимо представить:

копию справки о смерти (форму № 11), выданной органом ЗАГС,

копию справки о захоронении, выданной специализированной службой по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления городского округа Красноуральск.

РАЗДЕЛ VI. Ответственность

32. Источником формирования представительских расходов и иных прочих расходов являются средства местного бюджета, предусмотренные органам местного самоуправления в текущем финансовом году.

33. Ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа Красноуральск несет руководитель органа местного самоуправления городского округа Красноуральск.

34. В случае нецелевого использования средств бюджета городского округа Красноуральск виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
о представительских и иных прочих
расходах в органах местного
самоуправления
городского округа Красноуральск

(форма)

Программа проведения мероприятия

Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Наименование принимаемой (ых) организации (й), отдельного лица:

Цель проведения (вопросы) _____
Дата(ы) проведения: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
Место проведения: _____

(адрес проведения мероприятия)

Ответственный за проведение мероприятия: _____

(должность) (ФИО)

Приглашенные должностные лица:

(должность)	(ФИО)
(должность)	(ФИО)
(должность)	(ФИО)

Со стороны органа местного самоуправления планируется участие:

(должность)	(ФИО)
(должность)	(ФИО)
(должность)	(ФИО)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время
1			
2			
...			

Смета расходов

Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Дата (ы) проведения: с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

Официальные представители в количестве _____ чел.

Участники от органа местного самоуправления в количестве _____ чел.

Источники финансирования	Средств на реализацию программы	Всего средств
Федеральный бюджет		
Региональный бюджет		
Муниципальный бюджет		
Прочие источники		
Итого:		

№ п/п	Наименование расходов	Примерный расчет расходов	Сумма, в рублях
1	2	3	4
	Итого		

Приложение № 3
к Положению
о представительских и иных прочих
расходах в органах местного
самоуправления
городского округа Красноуральск

(форма)

Отчет

от "___" _____ 20__ г. о произведенных расходах

На проведение _____
(наименование мероприятия)

в соответствии с _____
(реквизиты распорядительного документа)

Орган местного самоуправления городского округа Красноуральск:

Дата (ы) проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Место проведения: _____
(адрес проведения мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

приглашенные лица _____ чел.,

представители принимающей стороны _____ чел.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, в рублях
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого	

Отчетное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)